



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

16 февраля 2026 г.

№ _____ 258

Москва

О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 октября 2021 г. № 2261

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», подпунктом 5.4.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294, а также по согласованию с техническим комитетом по стандартизации «Методология и метрологическое обеспечение систем экологического управления, мониторинга и контроля», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 октября 2021 г. № 2261 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Методология и метрологическое обеспечение систем экологического управления, мониторинга и контроля» (с изменениями, внесенными приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июня 2022 г. № 1437, от 05 августа 2022 г. № 1952, от 21 октября 2022 г. № 2661, от 15 февраля 2023 г. № 348, от 14 августа 2023 г. № 1661, от 20 ноября 2024 г. № 2737, от 28 декабря 2024 г. № 3166, от 14 марта 2025 г. № 512) изменения в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 66D990443E7A5ED6AB654D8C484E9E37
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 06.05.2025 до 30.07.2026

А.П. Шалаев

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в приказ Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии от 12 октября 2021 г. № 2261**

Положение о техническом комитете по стандартизации № 413 «Методология и метрологическое обеспечение систем экологического управления, мониторинга и контроля», утвержденное приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 октября 2021 г. № 2261, изложить в следующей редакции:

«1 Общие вопросы

1.1 Технический комитет по стандартизации «Методология и метрологическое обеспечение систем экологического управления, мониторинга и контроля» № 413 (далее – ТК 413, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2 Методическое руководство работой ТК 413, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее — Росстандарт) и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации ФГБУ «Институт стандартизации» (далее — институт стандартизации).

1.3 Работой ТК 413 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 413.

1.4 Ведение секретариата ТК 413 поручено общероссийскому межотраслевому объединению работодателей «Ассоциация «Безопасность и качество», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 413.

1.5 Для переписки ТК 413 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 413, его заместители и ответственный секретарь ТК 413 с учетом права

представления, установленного в пункте 4.5 настоящего Положения.

1.6 В своей деятельности ТК 413 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6, приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 413 и настоящим Положением.

1.7 ТК 413 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8 Предложения по изменению структуры и состава ТК 413, в том числе о приеме новых членов ТК 413 и исключении членов ТК 413 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 413 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 413. С инициативой о рассмотрении указанных вопросов может выступать председатель ТК 413 или ответственный секретарь ТК 413.

1.9 Решение о реорганизации или ликвидации ТК 413 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 413.

2 Задачи и функции

2.1 ТК 413 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1-2020.

2.2 В процессе своей деятельности ТК 413 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.3 Кроме этих задач ТК 413 решает также следующие задачи:

проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере технического регулирования и стандартизации в закрепленной за ТК 413 области;

проведение экспертных работ в области стандартизации на основании организационно-распорядительного документа Росстандарта;

участие в установленном порядке в работе технических комитетов Международной организации по стандартизации (ИСО), Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации (ЕАСС), других технических комитетов международных, региональных и зарубежных организаций

по стандартизации по профилю деятельности ТК 413;

иные задачи, не указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020, на основании организационно-распорядительного документа Росстандарта.

3 Обязанности

3.1 Председатель ТК 413 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2 Заместитель председателя ТК 413 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие или по его поручению и помогать председателю ТК 413 в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь ТК 413 и секретариат ТК 413 обязан выполнять функции, установленные пунктом 6.2.3 ГОСТ Р 1.1—2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 413 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет за работу ТК в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 413, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарт.

3.4 Члены ТК 413 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 413, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 413 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 413 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 413 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Куратор ТК 413 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4 Права

4.1 Члены ТК 413 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 413;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 413 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1—2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 413 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 413, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предлагать секретариату ТК 413 провести голосование по созыву заседания ТК 413 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1—2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 413 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 413 или Росстандарт; иметь бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему (далее –ФГИС) (с учетом ограничений, которые установлены

администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 413 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 413, направив соответствующее уведомление; определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 413 вместо своего полномочного представителя.

4.2 Привлеченные эксперты ТК 413, представители заинтересованных организаций и физические лица (без права голоса) имеют право:

участвовать по приглашению председателя ТК 413 или ответственного секретаря ТК 413 в заседаниях, проводимых ТК 413;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов, сводов правил и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации (далее – ПНС), прочих предложений, которые рассматривает ТК 413 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, стандартов организаций, относящихся к компетенции ТК 413, а также предложения по отмене (одностороннему прекращению применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

получать от секретариата ТК 413 информационные материалы.

4.3 Росстандарт (кроме прав члена ТК 413) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 413 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 413, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 413 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 413;

исключать членов ТК 413, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 413, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 413 другой организации; реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 413, передав тематику ТК 413 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 413,

подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 413 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1—2020.

4.4 Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 413), действующий через куратора ТК 413, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 413;

содействие соблюдению в ТК 413 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 413;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 413;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.5 Председатель ТК 413 (заместитель председателя ТК 413 по поручению председателя ТК 413) и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 413 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 413 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 413 и (или) исключению членов ТК 413, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 413 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 413 (заместитель председателя ТК 413 по поручению председателя ТК 413) также имеет право:

представлять ТК 413 в федеральных и иных органах исполнительной

власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 413 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 413 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 413 и положение о подкомитете ТК 413;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта или стандарта организации в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 413 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.6 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 413, имеет ответственный секретарь ТК 413.

5 Члены ТК 413

5.1 В состав ТК 413 могут войти лица и органы, указанные в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

5.2 Организация участвует в работе ТК 413 через своего представителя: руководителя организации или полномочного представителя, назначаемого руководителем организации.

5.3 Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с ТК 413, получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несет ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы, участвует в заседаниях ТК 413 и голосует от имени своей организации, направляет материалы в секретариат ТК 413 в соответствии со сроками, установленными в обращении секретариата ТК 413.

5.4 Участие члена ТК 413 в заседании ТК 413 является обязательным. При невозможности присутствия руководителя организации или полномочного представителя на заседании ТК 413, член ТК 413 направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо на бланке организации, подписанное руководителем организации, для участия в голосовании по вопросам повестки заседания ТК 413.

5.5 В исключительных случаях при невозможности участия представителя организации, полномочного или назначенного взамен него представителя организации на заседании ТК 413, член ТК 413 не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат ТК 413 о невозможности присутствия и делегирует свои полномочия по доверенности другому

сотруднику своей организации, или иному члену ТК 413, или председателю/заместителю председателя ТК 413.

5.6 В случае неоднократного (более трех раз) отсутствия представителя члена ТК 413 на заседаниях ТК 413 и невыполнения обязанностей секретариат ТК 413 направляет ему предупреждение о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств члена ТК 413. Если член ТК 413 и далее не выполняет свои обязательства, секретариат ТК 413 готовит предложение об исключении этого члена из состава ТК 413 для рассмотрения на заседании ТК 413. Решение об исключении члена ТК 413 принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов ТК 413.».